



NOMBRE	AGLAHEL AMAVIZCA OROZCO
ADSCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
PUESTO	DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

FECHA	PREPARACIÓN ACADÉMICA
	1984-1991 Certificado, Esc. Primaria Jaime Torres Bodeth. 1991-1993 Certificado, Esc. Sec. Fed. No 1 1993- 1996 Certificado, Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora. 1996-2000 Titulo, Instituto Tecnológico de Sonora. Diplomado en Impuestos, Seguridad Social y Defensa Fiscal. Por Dávila Jiménez y Asociados Septiembre 2003 Reforma fiscal 2004 Dávila Jiménez y Asociados 3er Semestre en Maestría en Derecho fiscal. Septiembre 2004 Diplomado en Recursos Humanos Cetys Abril 2017
FECHA	EXPERIENCIA LABORAL
	ESTUDIOS 1984-1991 Certificado, Esc. Primaria Jaime Torres Bodeth. 1991-1993 Certificado, Esc. Sec. Fed. No 1 1993- 1996 Certificado, Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora. 1996-2000 Titulo, Instituto Tecnológico de Sonora. Diplomado en Impuestos, Seguridad Social y Defensa Fiscal. Por Dávila Jiménez y Asociados Septiembre 2003 Reforma fiscal 2004 Dávila Jiménez y Asociados 3er Semestre en Maestría en Derecho fiscal. Septiembre 2004 Diplomado en Recursos Humanos Cetys Abril 2017 FEBRERO 2001 AL 31 Diciembre de 2004 Auditor IMSS: <ul style="list-style-type: none">• Área de Auditoria,• Área de Corrección y Dictamen, construcción, agricultura y transporte. Enero 2005 a 30 Dic 2006 Auditor Divisional Noroeste, auditor operacional de BACHOCO, S.A. de C.V. Región Noroeste validando la debida aplicación de procedimientos, y políticas de la empresa, áreas como recursos humanos, nominas, administración, realizar inventarios físicos periódicamente, revisando el área de compras, pagos a proveedores, pago a personal, retenciones. Enero 2007 a Febrero de 2009 Technology and Industrial Services de México SA de CV, Jefe Administrativo, contratación de personal administrativo, elaboración de presupuesto, encargada del área de tesorería pagos a proveedores, nominas, impuestos, trato directo con el personal de operaciones.



Calibaja Electronics SA de CV de mayo 2009 a Abril 2012, en Asistente de Finanzas conciliar, contabilizar, pago a proveedores, solicitud de remesas al corporativo, pago de impuestos, recursos humanos, cálculo y pago de nómina, pago a proveedores, pago de impuestos, atención auditorias.

Plasticus, SA de CV Octubre 2012 al 23 de diciembre de 2013, Auxliar contable, pago a proveedores, solicitud de recursos, ingreso de facturas y como apoyo en nóminas, con funciones de elaboración de pre nomina, cálculo de Nomina, finiquitos, recisiones de contrato, pago de fonacot, impuesto al estado, altas, bajas ante el imss y funciones inherentes al departamento.

Universidad Vizcaya de las Américas coordinador administrativo de Enero 2014 a la fecha, cobranza y seguimiento a cartera de los alumnos, plan de recuperación de cartera, análisis de cuentas incobrables,

Solicitud de recursos, pago a proveedores, cálculo de pre nomina asalariados, finiquitos, bajas, altas, cálculo de incentivos, registro de incidencias, prestamos de caja de ahorro, sua, docentes, conciliación de cuentas, planeación de eventos.

PAQUETES QUE MANEJO:

Ofice, Internet, Sap R/3, Supercontabilidad, Supernomina, Idse, Sua,Innova, Contpaq, Tress, Quickbooks, IQ, servo escolar, Contpaq, Nomipaq.